

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Садржај

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИСАЊА	3
II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ	3
1. ПРАВА УЧЕНИКА	3
2. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА	3
3. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ	4
4. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	6
5. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ	7
<i>Забрана дискриминације</i>	<i>7</i>
<i>Забрана насиља, злостављања и занемаривања</i>	<i>7</i>
<i>Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство</i>	<i>8</i>
<i>Забрана страначког деловања</i>	<i>8</i>
6. ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК	8
7. СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА	9
8. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА	10
9. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА	10
10. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА	10
11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	10

[Type text]

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“, бр. 88/17 – у даљем тексту: закон) Школски одбор ОШ „Владимир Роловић“, на својој седници одржаној дана 30.05.2018. једногласно доноси

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИСАЊА

Члан 1

Правилником о дисциплинској одговорности ученика (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

Члан 2

Организацијом рада Школа омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

Члан 3

Термини изражени у Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 4

Права ученика уређују се потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима и Статутом Школе, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник може да поднесе писмену пријаву директору у случају повреде права или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Члан 5

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права, у складу са Законом.

2. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 6

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) долази у школу на време пре почетка часа, а после знака за почетак наставе буде на свом месту, спреман за њен почетак,
- 3) дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама школе за време

[Type text]

- трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних, и других активности,
- 4) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
 - 5) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
 - 6) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
 - 7) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
 - 8) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
 - 9) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
 - 10) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
 - 11) води сам рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора

Члан 7

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Члан 8

Изостајање ученика до 3 дана због болести или повреде може се правдати писаном изјавом родитеља једном у току школске године.

Поновно изостајање до 3 дана и изостајање ученика више од 3 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским уверењем.

О оправданости изостајања ученика до 3 дана из других разлога, једном у току школске године, одлучује одељењски старешина, на писани захтев родитеља.

О оправданости изостајања ученика од 3 до 10 дана одлучује директор на основу захтева родитеља.

О оправданости изостајања ученика преко 10 дана одлучује Наставничко веће на основу захтева родитеља.

Сваки захтев односно изјава родитеља мора да буде предата лично од стране родитеља.

Ученик или његов родитељ, односно старатељ обавезан је да изостајање с наставе оправда у року од 8 дана од дана престанка разлога за изостајање.

По истеку рока из претходног става овог члана, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Одредбе овог члана Правилника сходно се примењују и ако се ради о изостајању ученика с других обавезних облика образовно-васпитног рада, као и ако се ради о кашњењу ученика на наставу и друге облике образовно-васпитног рада.

Последице неоправданог кашњења на час или одласка са часа без одобрења истоветне су последицама неприсуствовања целом часу.

Члан 9

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

3. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 10

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене овим Правилником.

[Type text]

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада, у току школске године, до 25 неоправданих изостанака
- 2) учестало кашњење на часове наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- 3) самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада пре завршетка рада;
- 4) непридржавање одлука директора, наставника и органа школе;
- 5) непридржавање правила понашања у школи, тј. понашање супротно одредбама и Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката школе;
- 6) изазивање свађа и расправа;
- 7) ометање рада у свом или другом одељењу;
- 8) непристојно понашање према другим ученицима, наставницима и другим радницима Школе;
- 9) недолично понашање и изазивање нереда у просторијама Школе и школском дворишту;
- 10) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 11) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 12) немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе;
- 13) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 14) недисциплиновано понашање на часовима, односно ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 15) непримерено одевање у Школи и другим местима у којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес;
- 16) неуредна и непримерена лична хигијена и уредност,
- 17) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта, невођење рачуна о хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност (бацање отпадака, писање по зидовима, уништавање садница и зелених површина и сл.);
- 18) злоупотреба лекарског оправдања;
- 19) улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 20) неоправдано се задржавау ходницима школе за време часа;
- 21) у својству редара не припреми средства и услове за наставу, или не обавести наставника о одсуству ученика;
- 22) у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице;
- 23) у својству редара не пријави оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке наставнику, чистачици или домару школе,
- 24) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а који не служи за превару у поступку оцењивања,
- 25) достављање непотпуне и нетачне контакт информације или одбијање и недостављање истих.

Члан 11

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика.

Члан 12

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 9. овог правилника.

Члан 13

Опомена се изриче за учињену лакшу повреду обавезе ученика као и за лакшу повреду обавезе због учињених 6 односно 7 неоправданих изостанака.

Опомену изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Члан 14

Укор одељењског старешине изриче се за поновљену лакшу повреду обавезе ученика за коју се изриче опомена одељењског старешине или за учињене две лакше повреде обавезе ученика као и за 8 до 15 неоправданих изостанака.

Васпитну меру *Укор одељењског старешине* изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице о чему обавештава родитеља и уписује је у ђачку књижицу и у Дневник рада-Напомене.

Члан 15

Укор одељењског већа се изриче за лакшу повреду обавезе када је већ изречена мера опомена одељењског старешине или укор одељењског старешине а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, затим када ученик начини 16 до 25 неоправданих изостанака.

Укор одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова на предлог Одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа о чему се обавештава родитељ.

Гласање је јавно.

Васпитна мера *Укор одељењског већа* уписује се у ђачку књижицу и у Дневник образовно-васпитног рада-Напомене.

Члан 16.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно старатеља ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

4. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 17

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом.

За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

[Type text]

- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

Члан 18

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа.
- 3) **удаљење ученика са наставе, најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка у случају теже повреде обавезе из члана 17. Став 3. Тачка 4) и 5) овог Правилника.**

5. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ

Забрана дискриминације

Члан 19

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 20

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не

[Type text]

жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 21

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Забрана страначког деловања

Члан 22

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Члан 23

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране (чл. 110-112. Закона) ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, према одлуци наставничког већа, уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника ученика и уз сагласност школе у коју ученик прелази.

Члан 24

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног срадника. Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитеља односно законског заступника ученика.

Када повреду обавезе, односно повреду забране учини малолетан ученик, школа одмах, или најкасније наредног дана од учињене повреде обавештава родитеља односно законског заступника ученика.

6. ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 25

Када ученик учини тежу повреду обавеза или повреду забране, из чл. 110-112. Закона, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у поступак.

Васпитно-дисциплински поступак покреће закључкоми води директор Школе, и окончава га решењем, о чему се одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика.

[Type text]

За учињену тежу повреду обавезе ученика васпитно – дисциплински поступак се покреће најкасније у року од пет дана од дана сазнања.

Изузетно у случају теже повреду обавезе из члана 17. Став 3. Тачка 4) и 5) овог Правилника ,покреће се васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему се одмах обавештава родитељ, односно други законски заступник.

За учињену повреду забране васпитно – дисциплински поступак се покреће одмах а најкасније у року од два дана од дана сазнања, док се најкасније наредног дана обавештава родитељ, односно други законски заступник.

Члан 26

У току васпитно-дисциплинског поступка ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника ученика, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писмену изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву а уредно је позван, директор одмах а најкасније наредног дана поставља психолога/педагога школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава центар за социјални рад.

О вођењу васпитно- дисциплинског поступка води се записник.

Члан 27

Васпитно – дисциплински поступак у случају теже повреду обавеза, се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка, чему претходи утврђивање свих чињеница од значаја за одлучивање.

Изузетно у случају теже повреду обавезе из члана 17. Став 3. Тачка 4) и 5) и теже повреду забране из члана 19. До члана 24. Овог Правилника окончава доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања поступка, чему претходи утврђивање свих чињеница од значаја за одлучивање.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу школа уноси напомену о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

Члан 28

Приликом изрицања било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 110-112. Закона, морају се претходно предузети активности појачаног васпитног рада, прописане Законом.

Када активности из претходног става доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

7. СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 29

Оцена из владања може се смањити ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера, а може се смањити и због понашања за које је ученику изречена васпитна мера.

Оцену из владања утврђује орган који је изрекао васпитно-дисциплинску меру, ценећи релевантне околности у сваком појединачном случају.

Члан 30

За учињену лакшу повреду обавезе када се ученику изриче васпитна мера укора одељенског већа може се смањити оцена из владања на основу одлуке одељенског већа, при чему се цене све околности везане за повреду обавезе, као што су тежина повреду обавезе, последице повреду, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреду, узраст и друге околности од утицаја.

Члан 31

[Type text]

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора, укора наставничког већа, премештаја ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, надлежни орган може смањити оцену из владања ученику, ценећи у сваком конкретном случају степен одговорности ученика и друге релевантне околности наведене у ставу 2. овог члана.

Члан 32

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

8. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 33

Ученик, родитељ одосно други законски заступник ученика, на изречену васпитно-дисциплинску меру за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране може уложити жалбу школском одбору - у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче мера.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе и жалба одлаже извршење решења.

9. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА

Члан 34

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

10. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 35

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће и води директор, у присуству одељењског старешине и ПП службе.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 37

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика основне школе број 902/1 од 27.12.2013. године.

За сва питања која нису регулисана Статутом или су у супротности за законом, примењују се важећи законски и подзаконски акти.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

[Type text]

Правилник је заведен под деловодним бројем 360 од 30.05.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 30.05.2018. године, а ступио је на снагу дана 07.06.2018. године.

Секретар школе
Никола Милошић